

# Convention Associations/ Mairie

## Demande de réservation de local et/ou de matériels



• Nom de l'Association :

• Nom du président :

• Numéro de téléphone :

• Désignation de la Manifestation :

• Dates de la Manifestation (dates et heures d'utilisation) :

Début (date et heure) :

Fin (date et heure) :

		Nombre de personne
Salle Foyer Rural	Oui / Non (entourer)	
Salle Frédéric Mistral	Oui / Non (entourer)	
Salle Danton Cazelles	Oui / Non (entourer)	
Salle Orangerie	Oui / Non (entourer)	
Salle Perbosc	Oui / Non (entourer)	
Salle Ancien Dojo	Oui / Non (entourer)	
Salle Dojo-Médiathèque	Oui / Non (entourer)	
Salle Ugo Sadaca	Oui / Non (entourer)	
Les Ramiers	Ramiers / Halle (entourer)	

### Point n°2 : Réservation de matériels <sup>1</sup>

Bancs	Nombre :	
Tables	Nombre :	
Barrières	Nombre :	
Grilles	Nombre :	
clés	Nombre :	
Machine à café	Nombre :	
Adaptateurs électriques	Nombre :	
Plateaux	Nombre :	
Vidéoprojecteur	Oui / Non (entourer)	
Sono et micros	Oui / Non (entourer)	

Date :

Signature :

<sup>1</sup> Dans la limite des matériels disponibles

<sup>2</sup> La demande ne vaut pas acceptation

<sup>3</sup> Les demandes de réservations doivent être adressées au minimum un mois avant la date de la manifestation. Elles sont prises en compte par ordre chronologique de dépôt.