



LACROIX-FALGARDE

Associations DOSSIER DE LIAISON ANNÉE 2016

à retourner avant le 31 janvier 2016

1. Identification de l'association

Nom :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Code postal : Commune :

Personne à contacter :

Tél. fixe /Tél. mobile/Courriel :

Site internet de l'association :

Activités habituelles de l'association :

* **Déclaration Préfecture** :

* **N° SIRET (Obligatoire)** :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) :

2. Composition du bureau

	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone - courriel
Président			
Trésorier			
Secrétaire			
Autre			

3. Composition de l'association

Adhérents (personnes physiques) :

Evolution des effectifs	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Nb total d'adhérents			

Répartition géographique des adhérents :

Lacroix-Falgarde :

Aureville :

Goyrans :

Pinsaguel :

Portet/garonne :

Pins-justaret :

Autres :

Total des adhérents de Lacroix-Falgarde	
Total des adhérents des autres communes	

Répartition des adhérents par classe d'âge :

- de 6 ans	6 à 9 ans	10 à 14 ans	15 à 19 ans	20 à 24 ans	25 à 60 ans	+ de 60 ans

Cotisations des adhérents :

Tarif adhésion annuelle des adhérents de Lacroix-Falgarde	€
Tarif adhésion annuelle des adhérents des autres communes	€

Activités proposées :

Préciser les cours, stages, participation à des compétitions, ...

Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association :

Nombre de salariés :

Statut	Nb d'heures par semaine	Rémunération brute horaire	Autre rémunération ou dédommagement

Assurances :

L'association doit faire garantir auprès d'une compagnie d'assurance l'ensemble des risques résultant de ses activités et découlant de ses statuts, notamment sa responsabilité civile générale et les risques de dommages matériels causés aux locaux.

Il devra également être assuré contre les risques locatifs. Le preneur doit pouvoir justifier de ces assurances à tout moment.

Joindre obligatoirement l'attestation d'assurance annuelle

4. Calendrier

Manifestations organisées dans la commune en 2015 :

Date	Description	Lieu

Manifestations prévues dans la commune en 2016 :

Date	Description	Lieu



Associations
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ANNÉE 2016
à retourner avant le 31 janvier 2016

1. Bilan de l'utilisation de la subvention 2015

Activités effectuées en 2015, ayant fait l'objet d'une demande de financement à la mairie de Lacroix-Falgarde (manifestations, activités, publications, ...):

Compte rendu financier détaillé de ces activités (action par action) :

2. Section de l'association

Pour l'année 2015/2016 :

Pour chaque section, ou équipe, ou type d'activités, noter le nombre d'adhérents et le nombre d'heures hebdomadaires d'activité.

Section ou équipe	Nbre d'heures hebdomadaires	Nbre d'adhérents

3. Compte de résultat (détaillé)**OBLIGATOIRE**

Exercice 2015

date de début :

date de fin :

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
Déficit 2014		Excédent 2014	
- Achats		- Cotisations adhérents	
* Entretien		- Adhésion association	
* Équipement			
* Boissons et restauration		- Vente de produits annexes :	
* Autres (préciser) :		* Équipements (survêtements, t-shirts...)	
		* Calendriers	
		* Autres (préciser) :	
- Assurance			
- Déplacements, hébergement, restauration		- Subventions	
- Frais de réception		* Commune	
- Frais postaux et télécommunications		* Département	
- Services bancaires		* Région	
		* CNDS	
- Charges de personnel		* Fédération d'affiliation	
* Rémunération des personnels		* Ligue d'affiliation	
* Charges sociales		* Comité départemental d'affiliation	
* Autres charges de personnel			
		- Sponsors	
- Licences			
- Affiliations		- Engagements tournois / équipes	
- Engagements tournois / équipes			
- Frais d'arbitrage		- Buvette et restauration	
- Publicité, communication, produits annexes (calendriers t-shirts)			
TOTAL		TOTAL	

Certifié conforme par le Président

DATE

SIGNATURE

4. Budget prévisionnel (détaillé)*merci de ne pas inscrire les centimes***OBLIGATOIRE**

Exercice 2016

date de début :

date de fin :

DEPENSES	Montant en €	RECETTES	Montant en €
----------	--------------	----------	--------------

- Achats		- Cotisations adhérents	
* Entretien		- Adhésion association	
* Équipement			
* Boissons et restauration		- Vente de produits annexes :	
* Autres (préciser) :		* Équipements (survêtements, t-shirts...)	
		* Calendriers	
		* Autres (préciser) :	
- Assurance			
- Déplacements, hébergement, restauration		- Subventions	
- Frais de réception		* Commune	
- Frais postaux et télécommunications		* Département	
- Services bancaires		* Région	
		* CNDS	
- Charges de personnel		* Fédération d'affiliation	
* Rémunération des personnels		* Ligue d'affiliation	
* Charges sociales		* Comité départemental d'affiliation	
* Autres charges de personnel			
		- Sponsors	
- Licences			
- Affiliations		- Engagements tournois / équipes	
- Engagements tournois / équipes			
- Frais d'arbitrage		- Buvette et restauration	
- Publicité, communication, produits annexes (calendriers, t-shirts...)			
TOTAL		TOTAL	

Certifié conforme par le Président

DATE

SIGNATURE

5. Concours sollicités pour le fonctionnement annuel 2016

- **Subvention demandée pour 2016 :** _____ €
(si > 23 000 €, le versement de la subvention est conditionné par la signature d'une convention)

- **Prestations en nature :** (Ne pas oublier de remplir le formulaire spécifique lors de chaque demande)
Cochez et précisez

Mise à disposition de locaux (siège social, salles permanences, équipements, terrain...).....

Mise à disposition de matériel (podium, tente, tables...)

Communication (photocopies...)

Autres : (apéritif, coupes, trophées...)

.....

DATE

SIGNATURE

6. Situation de trésorerie

A la clôture de l'exercice comptable le / /2015

A remplir **impérativement** :

Type de compte	Montant
1- Valeurs mobilières de placement	€
2- Solde(s) compte(s) bancaire(s) *	€
3- Solde compte caisse	€
Total 1 + 2 +3	€
* dont concours bancaires courants à la clôture de l'exercice	€

Certifié conforme par le Président le :

7. Pièces à joindre à votre dossier

Pour une première demande :

- les statuts de l'association régulièrement déclarés
- la liste des personnes chargées de l'administration de l'association (comité de direction)
- un relevé d'identité bancaire
- dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés par l'association lors de la dernière assemblée générale
- assurance responsabilité civile **liée à la pratique de l'activité de l'association**

Pour un renouvellement, quelque soit le montant demandé :

- un exemplaire des statuts déposés et approuvés par l'association, seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- la composition du bureau et du conseil d'administration si elle a changé depuis le 1er janvier 2015
- un relevé d'identité bancaire s'il a changé
- dernier rapport annuel d'activité et derniers comptes approuvés par l'association lors de la dernière assemblée générale
- assurance responsabilité civile liée à la pratique de l'activité de l'association

Les dossiers doivent être transmis avant le 31 janvier 2016

(cachet de la poste faisant foi) à l'adresse suivante :

**Monsieur le Maire
Mairie de Lacroix-Falgarde
Avenue des Pyrénées
31120 LACROIX-FALGARDE**

IMPORTANT : Tout dossier incomplet (pièces à joindre comprises) ne pourra être examiné.