



Nom de l'association :

DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Subvention (*cochez la case correspondante*)

Première demande

Renouvellement

Ce dossier doit être retourné au plus tard le 15 février 2023

contact@lacroixfalgarde.fr

**Mairie, avenue des Pyrénées
31120 LACROIX-FALGARDE**



Jean-Daniel MARTY

Le mot du maire sur les critères d'attribution des associations

La commune de Lacroix-Falgarde a la grande chance de bénéficier d'un tissu associatif particulièrement dynamique et riche, important créateur de lien social. Ces associations existent avant tout grâce à l'engagement et la volonté de nombreux bénévoles, donnant leurs temps et apportant leurs compétences au service de l'intérêt général et du bien vivre ensemble.

C'est pourquoi, en dépit d'un contexte marqué par d'importantes contraintes budgétaires, la municipalité souhaite réaffirmer sa volonté d'accompagner les associations dans la réalisation de leurs projets, qu'il s'agisse de mise à disposition de matériel, d'équipement, ou encore par l'attribution de subvention.

En transparence, et dans la poursuite d'un objectif d'intérêt général, la commune sera particulièrement attentive aux critères suivants, dans le choix des montants à attribuer :

- L'objet de l'association et l'intérêt local des actions qu'elle porte.
- L'implication de l'association dans la vie culturelle locale : contribution à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets en lien avec la politique municipale.
- La recherche de transversalité et de complémentarité avec les différents acteurs associatifs, culturels et pédagogiques : Les actions inter associatives seront particulièrement encouragées.
- Le nombre d'adhérents de l'association et son ouverture vers de nouveaux publics. Ainsi que le nombre d'adhérent cruci-falgardiens.
- La politique tarifaire pratiquée (gratuité des événements, tarifs différenciés pour les cruci-falgardiens).
- La cohérence et la qualité des actions proposées.
- Les avantages en nature dont bénéficie déjà l'association.
- La qualité des dossiers déposés et de la gestion financière de l'association.

Notice

Les cellules en fond sont à remplir.

Les messages d'erreurs signifient que le format ne correspond pas.

Ecrire à nghien.caobao@lacroixfalgarde.fr pour toutes difficultés.

Pièces à joindre obligatoirement au dossier

Pour une première demande de subvention

- Un exemplaire des statuts de l'association
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale
- Le dernier rapport d'activité de l'année N-1
- Le bilan et le compte de résultat et annexe comptable de l'année N-1
- Le budget prévisionnel de l'année N
- L'attestation de responsabilité civile de votre assurance
- Un relevé d'identité bancaire

Pour un renouvellement

- Les pièces mentionnées ci-dessus doivent être transmises en cas de modification
- Le dernier rapport d'activité de l'année N-1
- Le bilan et le compte de résultat et annexe comptable de l'année N-1
- Le budget prévisionnel de l'année N
- L'attestation de responsabilité civile de votre assurance

Les dossiers incomplets (pièces à joindre comprises) ne seront pas traités.

1. Renseignements

Nom de l'association	<input type="text"/>		
Sigle usuel	<input type="text"/>		
N° SIREN	<input type="text"/>		
N° Déclaration préfecture	<input type="text"/>		
Adresse du siège social	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
Téléphone fixe	<input type="text"/>	Mobile <input type="text"/>	
Courriel	<input type="text"/>		
Site internet	<input type="text"/>		

1.1. Composition du bureau

Président(e)

Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>		
Téléphone fixe	<input type="text"/>	Mobile <input type="text"/>	

Secrétaire

Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>		
Téléphone fixe	<input type="text"/>	Mobile <input type="text"/>	

Trésorier(e)

Nom	<input type="text"/>		
Prénom	<input type="text"/>		
Adresse	<input type="text"/>		
Ville	<input type="text"/>		CP <input type="text"/>
Courriel	<input type="text"/>		
Téléphone fixe	<input type="text"/>	Mobile <input type="text"/>	

3. Adhésion

Montant de l'adhésion

	Enfant (jusqu'à 10 ans)	Jeune (11 à 18 ans)	Adulte (18 ans et plus)
Crucifalgardien(ne)			
Non Crucifalgardien(ne)			

Total adhésion annuelle : €

Nombre d'adhérents

	Crucifalgardien	Sicoval	Autres
2021			
2022			

Total adhérent :

3.1. Ressources humaines

Fonction / Statut	Type de contrat	Heures effectuées (/mois)	Rémunération horaire brute

3.2. Aide en nature 2022

Locaux mis à disposition par la commune

- Foyer rural Dojo Frédéric Mistral La Gleyzette
 Danton Cazelles Alain Dupuy Ugo Sadacca
 Pierre Goudouli Salle d'exposition de la médiathèque

Autres aides perçues

- Matériels (bancs, tables, grilles, etc.)
 Communication (affichage électronique, photocopie, etc.)
 Autres (apéritifs, coupes, trophées, etc.)

3.3. Finances

Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers ? Oui Non

Nom du partenaire			
Montant demandé			
Montant attribué			

CHARGES	Compte résultat N	Budget prévisionnel N+1
60 - Achats		
- Achat d'études et de prestations de services		
- Fournitures d'entretien et de petit équipement		
- Fournitures administratives		
- Autres fournitures		
61 - Services extérieurs		
- Locations mobilières et immobilières		
- Entretien et réparation		
- Assurances		
- Documentation		
- Divers		
62 - Autres services extérieurs		
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		
- Publicité, publications		
- Déplacements, missions et réceptions		
- Frais postaux et de télécommunication		
- Services bancaires		
- Divers		
63 - Impôts et taxes		
- Impôts et taxes sur rémunérations		
- Autres impôts et taxes		
64 - Charges de personnel		
- Rémunération du personnel		
- Charges sociales		
- Autres charges de personnel		
65 - Autres charges de gestion courante		
67 - Charges exceptionnelles		
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		
TOTAL DES CHARGES		
70 - Ventes de produits finis, prestations de services		
- Marchandises		
- Prestations de services		
- Produits des activités annexes		
74 - Subventions d'exploitation		
- Etat :		
- Région :		
- Département :		
- Commune(s) :		
- Autres (organismes sociaux, fonds européens, etc.) :		
75 - Autres produits de gestion courante		
- Cotisations		
- Autres		
76 - Produits financiers		
77 - Produits exceptionnels		
- Sur opérations de gestion		
- Sur exercices antérieurs		
78 - Reprise sur amortissements et provisions, report des engagements		
Solde		
- Compte bancaire		
- Caisse		
TOTAL DES PRODUITS		
RESULTAT		

